TEILZEIT-JOBANGEBOT – Mitarbeiter/in Front- & Backoffice für das
Boutique Hotel NI-MO in Zürich-Seefeld / 30–50 %

Mitarbeiter/in Front- & Backoffice in Boutique Hotel / 30–50 %

Hotel NI-MO, Zürich-Seefeld

Do you love hospitality?
Wir suchen per sofort eine motivierte, selbstständige und gewinnende Persönlichkeit zur Ergänzung unseres Office-Teams in unserem kleinen, persönlich geführten Boutique Hotel im Zürcher Seefeld.

Sie haben Freude am Umgang mit internationalen Gästen, arbeiten gerne selbstständig und übernehmen Verantwortung? Dann erwartet Sie bei uns eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der kein Tag ganz gleich ist.

Das sind Sie

- Sie arbeiten **selbstständig, speditiv und exakt** und übernehmen während Ihrer Einsätze gerne Verantwortung.
- Sie behalten auch in hektischen Situationen den Überblick und treten souverän und freundlich auf.
- Sie sind **teamfähig, flexibel und zuverlässig** und haben Freude daran, bei Bedarf ein kleines Team vor Ort zu koordinieren.
- Sie sind bereit, **gelegentlich an Wochenenden und Feiertagen** zu arbeiten.
- Sie wohnen im Grossraum Zürich.
- **Deutsch ist Ihre Muttersprache**, zudem verfügen Sie über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.
- Sie sind praktisch veranlagt, denken lösungsorientiert und handeln stets im Sinne eines erfolgreichen Hotelbetriebs.
- Sie verfügen über **gute Mac-Anwenderkenntnisse** und sind mit digitalen Arbeitsprozessen vertraut.
- Erfahrung in der Hotellerie ist von Vorteil.

Ihre vielseitige Aufgabe

In dieser Allround-Funktion verbinden Sie **Frontoffice und Backoffice**. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Empfang und persönliche Betreuung unserer internationalen Gäste
- Check-in und Check-out sowie Unterstützung beim Self-Check-in
- Bearbeitung von Reservationen und Buchungsanfragen
- E-Mail- und Telefonverkehr
- Gästekorrespondenz
- Fakturierung und administrative Aufgaben
- allgemeine Backoffice-Arbeiten
- Unterstützung und Koordination des Teams während Ihrer Einsätze
- selbstständige Organisation des laufenden Hotelbetriebs vor Ort

Das bieten wir

- eine angenehme Arbeitsumgebung in einem **kleinen, familiären Team**
- eine internationale und sympathische Gästeklientel
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem persönlich geführten Boutique Hotel
- viel Selbstständigkeit und kurze Entscheidungswege
- ein Pensum von **30–50 %**, vergütet auf Stundenlohnbasis
- regelmässige Einsätze **mittwochs und donnerstags**, zusätzlich 2–3 Wochenend-Einsätze pro Monat sowie Ferienvertretungen
- Arbeitszeiten in der Regel **ca. 8.30 – 14 Uhr**; ab 14 Uhr arbeitet unser Hotel mit Self-Check-in
- Arbeitsbeginn und Einarbeitung **per sofort**
- branchenübliche Entlöhnung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, CV und aktuellem Foto per mail an: **bewerbung@hotel-nimo.ch**

Boutique Hotel NI-MO, Eva Stiefel, Seefeldstrasse 16, 8008 Zürich.

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen.

Eva Stiefel & Team
Boutique Hotel NI-MO